Leih- und Mietvertrag

Für alles, was eine Weile den Besitzer wechselt und zurückkommt: Technik, Instrumente, Bühnenteile, Räume, Fahrzeuge.

Diese Vorlage ist ein Muster und nicht anwaltlich geprüft. Sie ersetzt keine Rechtsberatung. Sie hält fest, wer was wann zu welchem Preis übergibt, und lässt alles Weitere offen: eigene Abreden gehören unter „Weitere Vereinbarungen“ und in Ihre eigenen Worte. Die Kulturtauschliste speichert nichts von dem, was Sie eintragen. Das Blatt bleibt bei Ihnen.

Wer

Beide Seiten tragen ein, wie sie während der Leihzeit erreichbar sind.

Verleiht (Name)

Leiht (Name)

Anschrift

Anschrift

Telefon oder E-Mail

Telefon oder E-Mail

Was

So genau wie möglich. Eine Seriennummer oder ein Foto im Anhang erspart bei der Rückgabe die Diskussion darüber, welcher Kratzer schon da war.

Gegenstand

Seriennummer oder Kennzeichen

Zubehör

Zustand bei der Übergabe

Wann und wo

Übergabe am

Rückgabe bis

Ort der Übergabe

Was es kostet

Wird nichts verlangt, bleiben die Felder leer oder es steht eine Null darin.

Leihgebühr

Kaution

Bezahlt wird (bar, Überweisung, anderes)

Weitere Vereinbarungen

Alles, was über die Angaben oben hinausgeht, steht hier. Zum Beispiel: wer den Transport übernimmt, was bei einem Schaden gilt, ob eine Versicherung besteht, wer bei Rückfragen erreichbar ist.

Weitere Vereinbarungen

Unterschriften

Beide Seiten bekommen ein unterschriebenes Blatt.

Ort und Datum

Unterschrift Verleiher

Unterschrift Entleiher